

Leitfaden für virtuelle Vorstellungsgespräche

Helmholtz-Zentrum Berlin
für Materialien und Energie



Wir freuen uns auf Sie!

Das HZB befolgt alle Corona-Schutzrichtlinien, um seine (potentiellen) Mitarbeiter*innen vor einer Ansteckung zu schützen. Auch für den Klimaschutz steht das HZB nicht nur durch seine Forschung ein.

Daher sind wir zum Schutz unserer Angestellten vor Corona – und um lange Anreisen zu verringern – zu virtuellen Vorstellungsgesprächen gewechselt. In diesem Leitfaden geben wir Ihnen Tipps, wie Sie sich bestmöglich auf das Gespräch vorbereiten können.

Da Sie uns nicht vor Ort kennen lernen können, möchten wir Ihnen am Ende des Leitfadens auch einen kleinen Eindruck der HZB-Kultur vermitteln.

Vor dem Vorstellungsgespräch

Am HZB nutzen wir Zoom, Go-To-Meetings oder unseren hauseigenen Jitsi-Server, um Vorstellungsgespräche im Videokonferenzformat abzuhalten. Ihre Ansprechperson wird Ihnen einige Tage vor dem Vorstellungsgespräch einen Link zum Videokonferenzraum senden.



Bitte beachten Sie, dass Jitsi am besten im Chrome-Browser funktioniert, aber auch Chromium und Firefox können verwendet werden. Der Internet Explorer ist jedoch nicht nutzbar! Laden Sie daher vor dem Vorstellungsgespräch einen passenden Browser herunter.



Stellen Sie zudem sicher, dass Sie an ihrem Gerät eine funktionierende Kamera haben, über die Sie klar zu erkennen sind. Stellen Sie sicher, dass Sie an einem Ort sitzen, an dem das **Licht am besten von vorne** einfällt oder auf jeden Fall so, dass ihr Gesicht sichtbar ist. Ihren **Hintergrund** sollten sie **so einfach wie möglich** wählen.



Um zu gewährleisten, dass kein Rückkopplungseffekt entsteht, bietet es sich außerdem an, für das Vorstellungsgespräch ein **Headset** zu verwenden. Am besten testen Sie vor dem Vorstellungsgespräch, ob Ihre Kamera und Ihr Headset funktionieren. Dies können Sie z.B. über unseren Jitsi-Testraum unter: <https://jitsi.helmholtz-berlin.de/jobinterviewtest> probieren.



Sollten Sie aufgrund Ihrer körperlichen Verfassung **besondere Hilfe** benötigen, wenden Sie sich bitte so früh wie möglich an Ihre Ansprechperson, damit mit der IT-Abteilung eine passende Lösung für Ihr Interview gefunden werden kann.

Vorbereitung

Schauen Sie sich unsere **Webseite** an und informieren Sie sich über das HZB. Stellen Sie sich Ihren Arbeitsalltag am HZB vor und überlegen Sie sich **Fragen** dazu.

Lesen Sie auch die Stellenausschreibung noch einmal durch und notieren Sie sich wichtige Punkte zum **Anforderungsprofil**, die Sie erfüllen und die Sie im Gespräch erwähnen können.

Der erste Eindruck zählt

Signalisieren Sie uns, dass Sie dem HZB mit Ernsthaftigkeit begegnen: Es gibt zwar keine klaren Vorschriften für die passende Kleidung; sie sollte aber der Position angemessen und ordentlich, dezent und bequem sein. Verzichten Sie am besten auf auffälligen Schmuck und achten Sie auf eine gepflegte Frisur.



Am Tag des Vorstellungsgesprächs

Versuchen Sie, einen **hellen und ruhigen Ort für das Interview** zu finden. Das HZB schreibt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie groß – wir verstehen also, dass besonders in Zeiten des Corona bedingten Shutdowns und der daraus resultierenden Heimarbeit manche Geräusche nicht vermieden werden können (ob diese nun durch die Kinder, das Haustier oder andere Haushaltsangehörige entstehen). Überprüfen Sie, ob Ihre **Internetverbindung stabil** ist. Sollte das nicht der Fall sein, kann es helfen andere Geräte aus dem WLAN-Netz zu nehmen oder Ihr Gerät über ein LAN-Kabel mit dem Internet zu verbinden. Stellen Sie außerdem sicher, dass Ihr Gerät mit dem Stromnetz verbunden oder voll geladen ist.

Halten Sie etwas zu schreiben bereit, sollten Sie sich Details des Gesprächs notieren wollen.

Sie können auch vorher angefertigte Notizen während des Vorstellungsgesprächs nutzen, achten Sie aber darauf, dass diese den Gesprächsfluss während des Interviews nicht negativ beeinflussen. Haken Sie während des Interviews ab, falls Ihre Fragen ggf. schon beantwortet wurden.





Technische Probleme

Versuchen Sie, bereits **15 Minuten vor dem Gespräch** im Videokonferenzraum zu sein. Sollte die Einwahl nicht direkt funktionieren, versuchen Sie es nach einer Minute erneut und probieren Sie einen anderen Browser aus.

Sollte es danach weiterhin technische Probleme geben, geben Sie Ihrer Ansprechperson **direkt** Bescheid. Dann können Sie gemeinsam versuchen, eine andere technische Lösung zu finden.

Auftreten/ Vorstellung

Der Gesamteindruck ist ausschlaggebend: Versuchen Sie, auch in der Bewerbungssituation mit erhöhtem Stresslevel Ihre Persönlichkeit, Motivation, Stärken und Schwächen und ggf. auch Ihre Vorlieben und Gewohnheiten bestmöglich zu vermitteln. Sie können selbstbewusst sein, denn Sie wurden eingeladen und können davon ausgehen, dass Sie für das HZB interessant sind. Natürlich haben Ihre Ansprechpersonen auch Verständnis dafür, dass Sie aufgeregt sind.

Machen Sie sich bewusst, dass beide Parteien zueinander passen müssen. Sowohl von Seiten des HZB als auch von Ihrer Seite.

Suchen Sie während des Gesprächs direkten Blickkontakt. Sprechen Sie deutlich und lassen Sie alle Gesprächsteilnehmer*innen ausreden.



Diese Fragen könnten Ihnen gestellt werden

- Warum bewerben Sie sich am HZB?
- Wo haben Sie sich noch beworben?
- Wie stellen Sie sich Ihre Tätigkeit am HZB vor?
- Zusammenfassung Lebenslauf
- Eigene Einschätzung der Stärken und Schwächen
- Warum sollte das HZB gerade Sie einstellen?

Stärken und Schwächen erkennen und formulieren

- Benennen Sie größere Erfolge (in Ausbildung, Studium, Job) klar:
Worauf waren Sie stolz? Wofür wurden Sie gelobt?
Was waren die größten Herausforderungen dabei?
- Benennen Sie Schwächen: Fragen Sie hierzu ggf. Familienangehörige, Freunde oder sonstige Personen aus Ihrem Umfeld. Sie sollten hier vermitteln, dass Sie sich auch mit Kritik auseinandersetzen. Signalisieren Sie Bereitschaft, daran zu arbeiten.



Folgendes können Sie gerne ansprechen

- Aufgabenbereich und organisatorische Einbindung der Stelle
- Team, Teamspirit und Arbeitsatmosphäre
- Ablauf der Einarbeitung
- Aufstiegsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote
- Firmenkultur/-philosophie

Gesprächsende

Sagen Sie, wenn Ihnen das Gespräch gefallen hat und Sie immer noch wirklich interessiert an der Stelle sind.

Hinterfragen Sie für sich, ob Sie alle Ihre Fragen platzieren konnten. Fragen Sie nach den nächsten Schritten, wenn es nicht bereits erläutert wurde.

Inhaltliche Checkliste:

- Anschreiben und CV noch mal lesen
- Über HZB informieren
- Stickpunkte zu eigenen Stärken und Schwächen machen
- Fragen an HZB-Teilnehmende vorbereiten

Organisatorische Checkliste:

- Haben Sie die Teilnahme am Interview bestätigt?
- Passendes Outfit organisieren
- Einladung und Bewerbung griffbereit haben
- Mit dem Weg vertraut machen (bei virtuellen Meetings, Technik-Check)
- Namen der Ansprechpersonen am HZB kennen



Arbeiten am HZB

Am HZB arbeiten Sie in einem internationalen Arbeitsumfeld. Wir schreiben **Diversity** groß: Es sind alle Menschen willkommen. Das ist in unserer Organisation fest verankert: Wir haben

- eine Gleichstellungsbeauftragte,
- eine Anti-Diskriminierungsbeauftragte,
- eine Inklusionsbeauftragte,
- eine Schwerbehindertenvertretung,
- ein Office for Work and Life,
- Graduate Center für Promovierende,
- Postdoc-Office
- Ausbildungscoordination und
- Ombudsleute

Die Forschung und der Wille, erneuerbare Energien und neue Materialien für die Energiewende zu schaffen, sind bei uns in den wissenschaftlichen, aber auch in den wissenschaftsunterstützenden Teams ausschlaggebend.

Auch in unserer Kultur ist **Nachhaltigkeit** und **Umweltbewusstsein** ein fester Bestandteil: Wir haben eine Nachhaltigkeitsbeauftragte und einen Arbeitskreis Umwelt. An unseren Standorten versuchen wir durch E-Ladestellen, Fahrradreparatur-Stände, Campusschafe, Bepflanzung unserer Dächer und Solarzellen an unseren Gebäuden Nachhaltigkeit auch in unser Arbeitsumfeld zu integrieren.

Damit wir gemeinsam bestmöglich an einer klimaneutralen Zukunft arbeiten können, bietet das HZB viele Angebote der **Vereinbarkeit** von Beruf und Privatleben, der **Gesundheitsförderung** und der **Weiterbildung** an. Mehr dazu auf der nächsten Seite:



Ausschnitt unseres Angebots zur Weiterbildung

Qualifikation

- [fachspezifische Einzelqualifikation](#)

Arbeitstechnische Kompetenzen

- [Assistenz/Sekretariat](#)
- [Creative Thinking](#)
- [Führungskompetenzen](#)
- [Good Scientific Practice](#)
- [Improved Reading](#)
- [IT-Kompetenz](#)
- [Projektmanagementkompetenz](#)
- [Public Funding](#)
- [Scientific Publication](#)

Soziale Kompetenzen

- [Kommunikationsfähigkeit](#)

Beruf und Familie

- [Vereinbarkeit von Beruf und Familie](#)

Vakuumtechnik

- [Grundlagen der Vakuumtechnik](#)

Work-Life-Balance

- [Resilienz](#)

Sprachkompetenz

HZB is offering German and English courses for employees. We have English and German classes at different language levels on both campuses. If you are interested to participate in one of our courses, please contact Mrs. Andrea Gibhardt, department strategic personnel development via mail: gibhardt@helmholtz-berlin.de or by telephone: 42325

- [Englischkurse LMC](#)
- [Englischkurse WCRC](#)
- [German Courses LMC](#)
- [German Courses WCRC](#)

Career Coaching

- [Karrierecoaching](#)
- [Career Coaching](#)



Arbeitsalltag während Corona

Während der Corona-Pandemie achten wir auf die Einhaltung von Schutzmaßnahmen. Trotzdem versuchen wir durch gemeinsame Team-Meetings in den Abteilungen weiterhin auch die sozialen Aspekte der Zusammenarbeit aufrechtzuerhalten.

Neue Mitarbeitende haben durch diese Meetings die Möglichkeit, ihr Team kennen zu lernen und sich von Anfang an am HZB willkommen zu fühlen.

Wir hoffen sehr, dass Ihnen dieser Leitfaden einen guten Überblick über unsere Vorstellungen und das Arbeiten bei uns gegeben hat und freuen uns, Sie bald kennen lernen zu können!